



Privacy verklaring

1. Bescherming van uw persoonsgegevens

Klanten en relaties hebben er recht op dat Administratiekantoor Kapiteijn zorgvuldig met hun gegevens omgaat. Administratiekantoor Kapiteijn heeft een privacy beleid ontwikkeld dat is afgestemd op de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Beginselen Verwerking

Administratiekantoor Kapiteijn volgt de beginselen voor verwerking van persoonsgegevens, zoals deze in de wet zijn gesteld. Dit zijn:

- **Rechtmatig, behoorlijk en transparant:** De verwerking van uw persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats in overeenstemming met de wettelijke eisen. Administratiekantoor Kapiteijn gaat zorgvuldig met uw persoonsgegevens om en zal u daarover adequaat informeren op het moment dat uw persoonsgegevens worden opgevraagd.
- **Uitsluitend voor gerechtvaardigde doeleinden:** Persoonsgegevens worden door Administratiekantoor Kapiteijn uitsluitend verwerkt als dat volgens de wet is toegestaan. Naast een wettelijke eis tot verwerking of de noodzaak in verband met het nakomen van een overeenkomst met u, geldt ook uw toestemming als wettelijke grondslag.
- **Niet meer of langer dan noodzakelijk:** Administratiekantoor Kapiteijn verwerkt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking of nakoming van de overeenkomst die met u is gesloten.
- **Juist, actueel en betrouwbaar:** Administratiekantoor Kapiteijn zorgt ervoor dat uw persoonsgegevens betrouwbaar worden behandeld en controleert periodiek of de persoonsgegevens nog juist en betrouwbaar zijn. Medewerkers van Administratiekantoor Kapiteijn zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht als zij persoonsgegevens verwerken.
- **Passende technische en organisatorische beveiliging:** Administratiekantoor Kapiteijn heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking, verlies, beschadiging of vernietiging.



3. Welke gegevens gebruikt Administratiekantoor Kapiteijn

Administratiekantoor Kapiteijn gebruikt uitsluitend persoonsgegevens die voor een goede dienstverlening en bedrijfsvoering noodzakelijk zijn. Voor relatiebeheer en communicatie worden contactgegevens verwerkt, zoals naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum- en plaats, huwelijkse gegevens, nationaliteit, adres, postcode, woonplaats, emailadres, telefoonnummers en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens. Daarnaast worden gegevens van gezinsleden bewaard.

Als daarnaast andere persoonsgegevens worden verwerkt, is dit noodzakelijk voor het nakomen van een overeenkomst of wettelijke verplichting. U wordt hierover geïnformeerd op het moment dat Administratiekantoor Kapiteijn deze gegevens bij u opvraagt.

Bijzondere persoonsgegevens

Voor het verzorgen van belastingaangiften, toeslagen en (subsidie)aanvragen is Administratiekantoor Kapiteijn vanuit de wet verplicht het BSN-nummer te verwerken. Een volledige kopie van het identiteitsbewijs is daarnaast verplicht vanuit de loonadministratie. De Wwft (Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme) verplicht Administratiekantoor Kapiteijn uw identiteit vast te stellen en een bewijs daarvan te bewaren.

Gevoelige persoonsgegevens

Het samenstellen van diverse soorten financiële- en adviesrapportages en belastingaangiften vormt de kern van de dienstverlening van Administratiekantoor Kapiteijn. Dit soort documenten wordt, evenals adviesdossiers, aangemerkt als 'gevoelige persoonsgegevens' waarmee uiterst zorgvuldig wordt omgegaan. Vertrouwelijkheid en geheimhouding naar derden is hiervoor het uitgangspunt.

4. Waarom gebruikt Administratiekantoor Kapiteijn persoonsgegevens

Zoals elke organisatie heeft Administratiekantoor Kapiteijn persoonsgegevens nodig voor haar bedrijfsvoering. De aard van de dienstverlening brengt daarnaast met zich mee dat persoonsgegevens een noodzakelijk onderdeel zijn van de diensten die Administratiekantoor Kapiteijn aan haar klanten levert. De wet stelt voorwaarden voor de verwerking van persoonsgegevens. Rechtmatigheid is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Administratiekantoor Kapiteijn gebruikt persoonsgegevens uitsluitend als een van de grondslagen van toepassing is, die in de wet worden genoemd. De grondslag "voldoen aan een wettelijke verplichting" is van toepassing op bijvoorbeeld de financiële- en salarisadministratie en de plicht tot meewerken aan fiscale controles. Daarnaast is Administratiekantoor Kapiteijn in de bedrijfsvoering gehouden aan enkele wettelijke plichten, zoals het verifiëren van de identiteit van klanten in het kader van de Wwft.

5. Verstrekking aan derden

Uw persoonsgegevens worden door Administratiekantoor Kapiteijn nooit zonder uw toestemming doorgegeven aan een derde voor verdere verwerking, behalve als daar een wettelijke verplichting aan ten grondslag ligt. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn bij controle door de Belastingdienst, de FIOD of de AFM, organisaties die een wettelijke opsporingsbevoegdheid hebben.

Informatie die bestemd is voor de overheid of de bank, zoals belastingaangiften en financiële rapportages worden door Administratiekantoor Kapiteijn uitsluitend doorgegeven op basis van een machtiging die door u is afgegeven.

6. Uw rechten

De privacywetgeving is erop gericht de betrokkene, de persoon van wie de gegevens worden verwerkt, controlemogelijkheden te geven. Hieronder worden deze rechten toegelicht.

Inzage

Als u denkt dat Administratiekantoor Kapiteijn persoonsgegevens van u verwerkt, kunt u vragen om inzage. Administratiekantoor Kapiteijn geeft u dan uitsluitend over het al dan niet verwerken van uw persoonsgegevens en alle andere informatie over de verwerking(en) waarvoor uw persoonsgegevens worden gebruikt.

Rectificatie of gegevens wissen

Als na inzage blijkt dat de persoonsgegevens die Administratiekantoor Kapiteijn van u verwerkt niet (volledig) correct zijn, kunt u vragen om rectificatie. Ook kunt u Administratiekantoor Kapiteijn vragen uw gegevens te wissen. Administratiekantoor Kapiteijn zal dit verzoek doorvoeren, behalve wanneer er dwingende, bijvoorbeeld wettelijke belemmeringen zijn om dat te doen.

7. Beveiliging

Administratiekantoor Kapiteijn doet er alles aan om uw privacy te waarborgen. Wij houden ons aan de wet- en regelgeving, verwerken uitsluitend persoonsgegevens als dat strikt noodzakelijk is en als Administratiekantoor Kapiteijn ze niet meer nodig heeft, worden ze gecontroleerd verwijderd. De bewaartermijn is afhankelijk van het doel van de verwerking en wettelijke bepalingen. In veel gevallen zal dit 7 (zeven) jaren betreffen.

Alle medewerkers van Administratiekantoor Kapiteijn hebben een geheimhoudingsplicht en mogen uitsluitend persoonsgegevens verwerken als zij deze voor hun werk nodig hebben.

Inbreuk op de beveiliging

Zoals de wet vereist, wordt een datalek dat ernstige gevolgen kan hebben, gemeld bij de Autoriteit persoonsgegevens en bij de persoon/personen wiens persoonsgegevens in het datalek zijn betrokken.

8. Website

Ten aanzien van uw bezoek aan onze website geldt het volgende: Administratiekantoor Kapiteijn gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

9. Vragen

Voor vragen kunt u contact opnemen via onderstaande gegevens:

Administratiekantoor Kapiteijn
De heer C.J. Kapiteijn
Kruiswijk 19R
1761 AR ANNA PAULOWNA
administratie@kapiteijn.nl